

# Das Team von Just / Burgeff Architekten sucht Mitarbeiter\*in in Teilzeit für Controlling und Rechnungswesen.

Wir sind ein im Herzen von Frankfurt ansässiges Architekturbüro mit ca. 30 Mitarbeitern.

Schwerpunktmäßig befassen wir uns mit dem Umbau und der Modernisierung von Bestandsgebäuden aller Maßstäbe in unserer Stadt und darüber hinaus. Wir arbeiten mit öffentlichen, institutionellen und privaten Auftraggebern zusammen.

**Wir suchen Sie als begeisterungsfähige\*n, selbständig arbeitende\*n Mitarbeiter\*in in Teilzeit (30 Std./Woche) für die Arbeitsbereiche Rechnungswesen und Controlling.**

Zu Ihren Aufgaben gehören sowohl die Dateneingabe als auch ihre Auswertung, die Erstellung monatlicher Berichte und die dazugehörigen Soll-Ist-Analysen. Parallel erstellen Sie die ausgehenden Rechnungen und kontrollieren die Kontobewegungen.

Wir wünschen uns von Ihnen ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzen. Mehrjährige Berufserfahrung mit entsprechenden Referenzen, gute analytische Fähigkeiten, Teamgeist und nicht zuletzt ein hohes Engagement für unser Büro setzen wir voraus. Sie bringen zudem EDV-Kenntnisse in Microsoft Office und im Idealfall bereits in ProjektPro mit.

Wir bieten Ihnen spannende und abwechslungsreiche Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, selbstständig verantwortungsvoll zu arbeiten.

**Sie denken, wir sollten uns kennenlernen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – unter Angabe von Referenzen und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie eines nächstmöglichen Starttermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form an:

**Just / Burgeff Architekten GmbH**  
Office Management, z.H. Frau Wirsing  
enjoy@just.burgeff.de  
[www.just.burgeff.de](http://www.just.burgeff.de)