

# Das Team von Just/Burgeff Architekten sucht Mitarbeiter\*in in Vollzeit für Controlling und Rechnungswesen.

Wir sind ein im Herzen von Frankfurt ansässiges Architekturbüro mit ca. 30 Mitarbeitern. Schwerpunktmäßig befassen wir uns mit dem Umbau und der Modernisierung von Bestandsgebäuden aller Maßstäbe in unserer Stadt und darüber hinaus. Wir arbeiten mit öffentlichen, institutionellen und privaten Auftraggebern zusammen.

Wir suchen Sie als begeisterungsfähige\*n, selbständig arbeitende\*n Mitarbeiter\*in in Vollzeit (40 Std./Woche) für die Arbeitsbereiche **Rechnungswesen und Controlling**.

Was Sie erwartet:  
Sie sind verantwortlich für Workflow und Weiterentwicklung des Controlling unseres innovativen Architekturbüros. Ihre Aufgaben:

- Finanzrelevante Dateneingabe sowie deren Auswertung
- Erstellung monatlicher Berichte und dazugehöriger Soll-Ist-Analysen
- Erstellen der ausgehenden Rechnungen
- Kontrolle der Kontobewegungen
- Projektcontrolling
- Controlling der projektbezogenen Zeiterfassung

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Controlling, Finanzen oder vergleichbare Qualifikation, z.B. eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanzen
- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung mit entsprechenden Referenzen
- Bereits gemachte Erfahrungen im Bausektor wären von Vorteil
- Gute analytische Fähigkeiten
- Teamgeist und nicht zuletzt ein hohes Engagement für unser Büro
- EDV-Kenntnisse in Microsoft Office und im Idealfall bereits in ProjektPro

Was wir Ihnen bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine langfristige Perspektive
- Flexible Arbeitszeiten montags bis freitags mit einer Kernarbeitszeit ab spätestens 9.00 Uhr
- Hervorragenden Kaffee
- Die Möglichkeit, selbstständig verantwortungsvoll zu arbeiten

Wir nehmen Sie herzlich auf in unser gewachsenes Team in einem kreativen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Sie denken, wir sollten uns kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – unter Angabe von Referenzen und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie eines nächstmöglichen Starttermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in digitaler Form an:

**Just/Burgeff Architekten GmbH**

z.H. Frau Wirsing  
enjoy@just.burgeff.de  
www.just.burgeff.de

Informationen zum Datenschutz bei Just/Burgeff Architekten finden Sie unter [www.just.burgeff/impressum/datenschutz](http://www.just.burgeff/impressum/datenschutz).